

مهام الملاحظ داخل اللجنة في الإمتحانات

من المهام الأساسية للملاحظ داخل اللجنة هو منع الغش وليس ضبط الغش وتوفير جو هادي للطلاب وتتلخص مهام الملاحظ داخل اللجنة في الإمتحانات فيما يلي:

- 1- تواجد الملاحظ باللجنة الموقع عليها قبل بدء اللجنة بربع ساعة وذلك لمنع الطلاب من الكتابة علي المقاعد والحوائط.
- 2- عدم السماح بدخول أي طالب بمذكرات أو مكتب أو محمول داخل اللجنة.
- 3- توزيع كراسات الإجابة والتأكد من صحة بيانات الطلبة مع توقيع الملاحظ علي كراسة الإجابة.
- 4- التنبيه علي الطلاب بعدم قطع أي ورقة من كراسة الإجابة وممنوع استخدام الألوان في الإجابة أو استخدام المزيل الكوركتور وعدم الكتابة علي ورقة الأسئلة.
- 5- يجلس الملاحظين واحد في أول اللجنة والآخر في آخر اللجنة في جهتين متقابلتين.
- 6- عدم التحدث مع الطلاب داخل اللجنة وعدم تناول الأطعمة والمشروبات أو الانشغال بأي شئ غير الملاحظة.
- 7- عدم الجلوس علي المقعد والتحرك داخل اللجان طول فترة اللجنة.
- 8- عدم قراءة ورقة الأسئلة لأي طالب وعدم ابداء الرأي في أي أسئلة في الإمتحان ولو هناك أي خلل في الأسئلة فرييس اللجنة هو الوحيد المسموح له بالرد عليهم.
- 9- إذا أراد طالب الذهاب للحمام (دورة المياه) يأخذ الملاحظ ورقة الإجابة والأسئلة من الطالب وكذلك المحمول (من المفترض تم منعه من الدخول به).
- 10- التأكد من سلامة كراسة الإجابة من القطع أو نزع أحد الأوراق بها ويتم عمل محضر إثبات في حالة وجود مخالفة ويوقع الطالب عليه بصحته مع بيان نوع المخالفة.
- 11- كل من يخل بالتعليمات عالية يحرم من اعمال الملاحظة ويحال الى الشؤون القانونية بالجامعة للتحقيق معه واتخاذ ماتراه مناسباً طبقاً لنوع المخالفة ويوضع ذلك في ملفه.