

## ممارسات أخلاقيات المهنة:

تم تحديد أخلاقيات المهنة لكل فئة بالكلية ويمكن تصنيفها كالتالي:

### أولاً: أعضاء هيئة التدريس

#### أ: أخلاقيات عضو هيئة التدريس كمعلم تجاه مهنته

1. يذكر المعلم مؤهلاته وخبراته بصدق لمن يهمله الأمر.
2. يقدم النموذج الطيب والقوة الحسنة.
3. يلتزم الأمانة في أدائه لعمله.
4. يمتنع عن قبول الهدايا من الطلاب وأولياء أمورهم.
5. يمتنع عن تحقيق مزايا غير مستحقة بسبب مركزه المهني أو الوظيفي.
6. يسعى إلى تنمية نفسه وتدعيم مهنته.
7. في أعمال الامتحان والتصحيح والرصد يجب على العضو التنحي في حالة وجود طلاب أقارب من الدرجة الأولى في أي من هذه الأعمال.
8. أن يحافظ على سرية الامتحان أثناء الكتابة والطباعة.
9. تقديم المصلحة العامة على المصلحة الخاصة.
10. الأيجابية في المواقف.
11. نقل الخبرات للأجيال التالية.

#### ب: أخلاقيات عضو هيئة التدريس كمعلم تجاه الطلاب وأولياء الأمور

1. يبذل كل جهده نحو تحقيق نمو الطالب بأقصى ما تسمح به قدراته.
2. يهيئ بيئة التعلم التي تساعد الطالب على اكتساب القيم السامية ويدعمها.
3. يدعم القيم الأخلاقية في الطالب.
4. يحترم الطالب ويتعامل معه بموضوعية وإنسانية ولكن بدون تباسط.
5. يشجع الطالب على التعلم المستمر مدى الحياة.
6. يعلم الطالب المحافظة على الملكية العامة واحترام الملكية الخاصة.
7. ينبذ العنف والقهر والإبتزاز في تعامله مع الطالب.
8. يحافظ على خصوصيات الطالب وولي الأمر.
9. يشرك ولي الأمر في اتخاذ القرارات السليمة المتصلة بالطالب.
10. يوفر لولي الأمر المعلومات الضرورية عن الطالب وعن تقدمه الدراسي.

#### ج: أخلاقيات عضو هيئة التدريس كزميل تجاه الإدارة والزملاء:

1. يحترم زملاءه ويحافظ على العلاقات الطيبة معهم.
2. يدعم زملاءه مهنيًا وعلمياً.
3. يحترم إختصاصه وإختصاصات الآخرين.
4. يؤدي واجباته بإخلاص لدعم نهوض المؤسسة التعليمية برسالتها.
5. يلتزم بالعدل والموضوعية في التعامل مع الإدارة والزملاء.
6. يحترم خصوصيات الزملاء ويحافظ على أسرار المؤسسة التعليمية.

7. يدافع عن الحقوق المشروعة لعضو هيئة التدريس.
8. احترام الرأي الآخر للزملاء.
9. عدم التحزب.

#### د : أخلاقيات عضو هيئة التدريس كعضو في المجتمع

1. يسعى من خلال عمله إلى المساهمة في تنمية المجتمع وتقدمه.
2. يربط ما يعلمه بثقافة المجتمع وتطلعاته.
3. يتفاعل مع المتغيرات المجتمعية بما يفيد التعليم ويفيد المجتمع.
4. يعطى إهتماماً كافياً لخدمة البيئة ويوجه طلابه لذلك.

#### ثانياً: العاملين

1. احترام مواعيد العمل (الحضور والإنصراف).
2. المحافظة على سرية البيانات.
3. احترام الزملاء والتقاليد والأعراف الخاصة بالجامعة.
4. احترام الطلاب المتعاملين مع الإدارة.
5. مراعاة عدم تعارض المصالح في الكلية.
6. احترام وقت العمل والتواجد في المكان المخصص للعمل.
7. المحافظة على أدوات العمل فهي ملك للدولة.
8. عدم استخدام أسم الكلية في المعاملات والمراسلات الخاصة.
9. تنفيذ المهام المطلوبة باتقان وسرعة تبادل البيانات.
10. عدم تلقى هدايا أو عطايا مقابل العمل المكلف به الموظف.
11. احترام تطبيق أليات المحاسبة والمساءلة.
12. احترام مديري الإدارات لجميع المرؤسين وحسن التعامل معهم.
13. المحافظة على شؤون الكلية وسمعتها، فالجميع شركاء.
14. تقديم البيانات المطلوبة بعد مراجعتها جيداً.

#### ثالثاً: الطلاب

1. إتباع أنظمة الكلية ولوائحها والتعليمات والقرارات الصادرة وعدم القيام بأية أعمال مخلة بالأخلاق والآداب العامة.
2. الإنتظام بالدراسة والقيام بكافة المتطلبات الدراسية للمقررات.
3. الإلتزام بحمل بطاقة الكلية داخل الكلية وتقديمها للمختصين عند الطلب والمحافظة على النظافة العامة والإلتزام بالزى المناسب الذي يكفل الإحترام اللائق للكلية.
4. الإلتزام بالقواعد والترتيبات المتعلقة بإعداد البحوث والتقارير وعدم الغش أو الشروع فيه أو المساعدة في ارتكابه أو الإخلال بنظام الامتحانات.
5. الإلتزام بعدم التعرض لممتلكات الجامعة بالإتلاف أو العبث بها أو تعطيلها عن العمل والمحافظة عليها وعلى كتب الكلية وإرجاع ما أستعير منها في الوقت المحدد.

6. الإلتزام بالهدوء داخل مرافق الكلية والإمتناع عن التدخين وعدم إثارة الإزعاج أو التجمع في غير الأماكن المخصصة.
7. دفع المبالغ المقررة سواء كانت قيمة الخدمات الطلابية أو غرامات أو خلافه.
8. معاملة كل العاملين بالكلية وضيوفها بالإحترام اللائق وعدم الإساءة إليهم أو إهانتهم بالقول أو الفعل.
9. عدم تناول المأكولات والمشروبات داخل قاعات الدراسة أو المختبرات أو المكتبات بالكلية.
10. على الطالب متابعة الإعلانات التي توضع في لوحة الإعلانات الرسمية داخل مبنى الكلية.
11. عدم نسخ أو تصوير كل أو جزء من تقارير المعامل أو مشروعات التخرج للغير.
12. عدم نسخ أو تصوير المراجع العلمية والإلتزام بحقوق النشر والملكية الفكرية.

تم عمل مطوية لأخلاقيات المهنة وتوزيعه على الأقسام العلمية والأدارات المختلفة بالكلية (م1/1/3/4 دليل أخلاقيات المهنة).

تم وضع ميثاق شرف عام لأعضاء هيئة التدريس وتم عرضه على أعضاء هيئة التدريس لمناقشته والخروج بتوصيات للتعديل ثم إقرارهذه التعديلات من قبل مجلس الكلية رقم 413 بتاريخ 2010/12/20 وإعلانه (م2/1/3/4 الميثاق).

تم اعلان ميثاق الشرف بالكلية ووزع على الأقسام العلمية والمكتبة والمطبعة والأدارات المختلفة. كما تم إعلانه على موقع الكلية الأليكترونى.

تقوم الكلية بالإجراءات الآتية في حالة عدم الإلتزام بأخلاقيات المهنة:

1. تقوم الشؤون القانونية بالجامعة بالفصل في مخالفات الطلاب أو فى حالات الغش وكذلك الهيئة المعاونة ويتم توثيق ذلك أيضاً من خلال تقرير يصدر سنوياً عن الإدارة القانونية.
2. الشكاوى المتعلقة بمخالفات أعضاء هيئة التدريس يتم البت فيها من قبل أحد أعضاء هيئة التدريس بكلية الحقوق وذلك بتكليف من رئيس الجامعة.
3. فى حالة شكوى الطالب من رصد درجات الامتحان فى مادة معينة او شكوى الطالب من تصحيح مقرر معين يتم مراجعة رصد الدرجات له من خلال الكنترول أو إعادة مراجعة كراس أجابة الطالب وذلك فى ضوء القواعد المنظمة لهذا الأمر والواردة من الجامعة.
4. تقوم الشؤون القانونية بالجامعة بالتحقيق فى مخالفات العاملين بالأدارة.