

لمرافقة الزوج أو الزوجة لأعضاء هيئة التدريس

- (1) الطلب المقدم من العضو للسيد ا.د / رئيس القسم العلمي
- (2) موافقة القسم والكلية على الأجازة
- (3) مايفيد إقامة الزوج والزوجة بدولة التعاقد ومثبتة على جواز السفر طبقا لقرار المجلس الأعلى للجامعات
- (4) اقرار إعاره الزوج أو الزوجة من جهة العمل من ج.م.ع أن كان يعمل بالحكومة أو القطاع العام وفي حالة عدم وجود عمل للطرف الآخر ب ج.م.ع يكتب أقرار منه بذلك معتمد من الكلية
- (5) مايفيد تعاقد الطرف الآخر موثق من الجهات المختصة وموضح به بداية ونهاية العقد
- (6) صورة من وثيقة الزواج والأصل للاطلاع عليها
- (7) مايفيد تحرير نموذج (1) أجازات خاصة
- (8) خطاب من الاستحقاقات يفيد سداد صندوق التامين الخاص بأعضاء هيئة التدريس
- (9) خطاب من الاستحقاقات يفيد سداد الوحدة الحسابية
- (10) تقارير عن الدارسين المشرف عليهم سيادته أو المشارك في الإشراف إذا كانت مدة الإشراف أكثر من سنة وإذا كان الإشراف اقل من سنة يقدم اعتذار عن الإشراف كتابية لعميد الكلية
- (11) خطاب من الاستحقاقات يفيد ان سيادته ليس عليه اى التزامات مالية من قبل الجامعة