

## مقدمة

تقدم وحدة ضمان الجودة بكلية الهندسة بحلوان هذا الدليل إلى أبنائها طلاب الكلية لكي يكون لهم عون ويساعدهم في اختيار البرنامج الدراسي المناسب لقدراتهم العلمية والعملية.

يتناول هذا الدليل نبذة عن البرامج العلمية المختلفة بأقسام الكلية والتي يلتحق بها الطلاب بعد النجاح في الفرقة الأعدادى مباشرة (برنامج هندسة القوى والآلات الكهربائية وبرنامج الهندسة الحيوية الطبية) أو بعد النجاح في الفرقة الأولى (برامج قسم الهندسة الميكانيكية) أو بعد النجاح في الفرقة الثانية (برامج قسم هندسة الإلكترونيات والحاسبات). ويتم القبول بهذه البرامج طبقا لرغبات الطالب ومجموعه في الفرقة. كما يمكن للطلاب المقبول بالكلية أن يلتحق ببرنامج هندسة الاتصالات والمعلومات بنظام الساعات المعتمدة (بمصرفات).

يتناول أيضا هذا الدليل بعض الأحكام العامة التي تهم الطالب خلال فترة الدراسة بالكلية وتشمل المواظبة والغياب عن الأمتحان والنجاح إلى فرقة أعلى ومشروع البكالوريوس وطرق التقييم للمقررات وأخيرا الخطة الدراسية للبرامج المختلفة. كما يتناول أيضا الخدمات والأنشطة المختلفة التي تشرف عليها إدارة رعاية الشباب بالكلية. نتمنى من الله أن يستفيد الطلاب من هذا الدليل.

وفقنا الله جميعا لرفعة وطننا الحبيب.

وحدة ضمان الجودة

## قيادات الجامعة

١. رئيس الجامعة  
أ.د. ياسر حسنى صقر

٢. نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب  
أ.د. سمير محمد الدمرداش

٣. نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث  
أ.د. ماجد محمد فهمى نجم

٤. نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة  
المجتمع وتنمية البيئة  
أ.د. ماجد محمد فهمى نجم

---

## قيادات الكلية

١. عميد الكلية  
أ.د. عزة فتح الله بركات

٢. وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب  
أ.د. محمد انور كامل

٣. وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث  
أ.د. عزة فتح الله بركات

٤. وكيل الكلية لشؤون المجتمع وتنمية البيئة  
أ.د. عبدالغنى محمد عبدالغنى

---

## جامعة حلوان

أنشئت جامعة حلوان بالقانون رقم ٧٠ لسنة ١٩٧٥ لتتميز عن الجامعات الحكومية الأخرى بالطابع الأكاديمي التطبيقي المتميز. وتقوم على نظام الأقسام العلمية المتخصصة على مستوى الجامعة.

## كلية الهندسة بحلوان

تم عقد اتفاق تعاون بين الحكومة المصرية وجمهورية ألمانيا الغربية في عام ١٩٦٠ على تأسيس معهد القاهرة العالي للتكنولوجيا بحلوان. وقد بدأت الدراسة بهذا المعهد عام ١٩٦٣-١٩٦٤. وفي عام ١٩٧٥ صدر قرار إنشاء جامعة حلوان لتضم العديد من المعاهد والكليات في أنحاء جمهورية مصر العربية وتحول الأسم إلى كلية الهندسة والتكنولوجيا بحلوان. وفي تطور أخير في عام ١٩٩٦ تم تغيير مسمى الكلية إلى كلية الهندسة بحلوان.

## رؤية الكلية

"مواصلة تقديم البرامج الهندسية المتميزة والمتوافقة مع سوق العمل لتنمية البيئة وخدمة المجتمع من خلال البحث العلمي بما يحقق التنافسية والريادة محليا وإقليميا".

## رسالة الكلية

" تسعى كلية هندسة حلوان إلى إعداد خريجين مؤهلين في التخصصات الهندسية المختلفة وتزويدهم بالمهارات والمعارف اللازمة لخدمة مؤسسات سوق العمل وأداء واجباتهم المهنية، والإسهام في التقدم العلمي من خلال برامج الدراسات العليا، إضافة إلى الإرتقاء بالأداء المهني المطلوب في جهات العمل من خلال الخدمات الإستشارية والبحوث التطبيقية وبرامج التدريب لتنمية البيئة وخدمة المجتمع محليا وإقليميا " .

## قيم الكلية

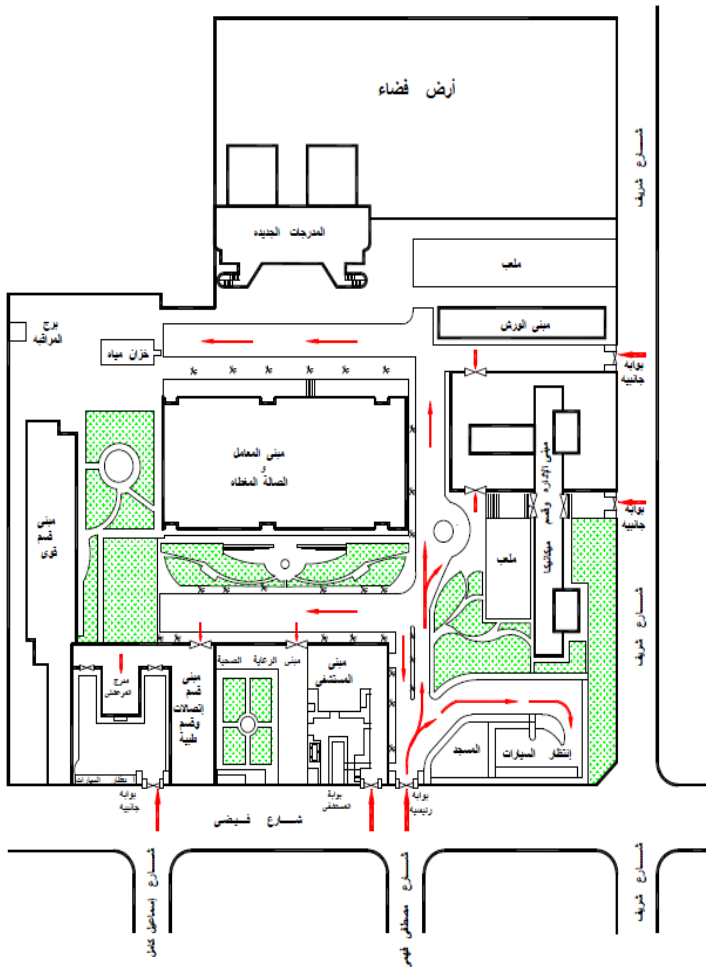
تؤمن كلية الهندسة بحلوان بالقيم الآتية وتدعمها:

- |              |                        |
|--------------|------------------------|
| أ- الأنتماء  | ب- المسؤولية والمحاسبة |
| ت- الانضباط  | ث- المصداقية والشفافية |
| ج- الموضوعية | ح- العمل بروح الفريق   |
| خ- المشاركة  | د- الالتزام            |

## الأهداف الاستراتيجية للكلية

١. تطوير وتحديث البرامج والمقررات الدراسية والأساليب التعليمية.
٢. تطوير منظومة دعم الطلاب والخريجين.
٣. التقويم المستمر للعملية التعليمية وتقييم فعاليتها.
٤. تطوير القدرات والمهارات لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم ومعايير لتقييم الأداء.
٥. تطوير الموارد المالية والمادية والبشرية للكلية.
٦. تطوير وتحديث النظام الإداري بالكلية.
٧. تعميق استخدام تكنولوجيا المعلومات في العملية التعليمية.
٨. تطوير المهارات للقيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية.
٩. تطوير البحث العلمي والدراسات العليا.
١٠. التنمية التبادلية للمشاركة المجتمعية والإرتباط المستمر بأصحاب المصلحة.

## كلية الهندسة - جامعة حلوان



## نظام الدراسة بالكلية

مدة الدراسة للحصول على درجة البكالوريوس خمس سنوات دراسية موزعة على عشر فصول دراسية. تبدأ الدراسة بالفرقة الأعدادى لجميع الطلاب تليها أربع سنوات دراسية متخصصة.

### الأقسام العلمية و البرامج الدراسية

يلتحق الطالب المنقول للفرقة الأولى بأحد الأقسام العلمية التالية:

**أولاً: قسم الهندسة الميكانيكية**

تعتبر الفرقة الأولى بهذا القسم مدخلا للتخصص حيث تتيح للطالب المنقول للفرقة الثانية فرصة التخصص وفقا لأحد البرامج الثلاثة التالية:

#### ١- برنامج هندسة الإنتاج

يؤهل الطالب علميا بمجموعة متكاملة من المقررات الدراسية الأساسية (الرياضيات، الميكانيكا، علوم الحاسب،... إلخ) وأخرى تخصصية (هندسة الإنتاج، الرسم الميكانيكي بالحاسب، نظرية



الماكينات، هندسة المواد، أجزاء الماكينات، تصميم آلات الورش، القياسات والتحكم،... إلخ) كما يؤهله عمليا وفنيا بأنواع التدريب المختلفة بهدف إعداد خريج متميز يناسب احتياجات سوق العمل.

## ٢- برنامج الهندسة الصناعية

يؤهل الطالب علميا بمجموعة متكاملة من المقررات الدراسية الأساسية (الرياضيات، الإحصاء الهندسي، علوم الحاسب،... إلخ) وأخرى تخصصية (هندسة التصنيع، بحوث العمليات، تخطيط ومراقبة المشروعات، هندسة وإدارة الجودة، الاقتصاد الهندسي، تخطيط المصانع،... إلخ) كما يؤهله عمليا وفنيا بأنواع التدريب المختلفة بهدف إعداد خريج متميز يناسب احتياجات سوق العمل.

## ٣- برنامج هندسة الميكاترونك

يؤهل الطالب علميا بمجموعة متكاملة من المقررات الدراسية الأساسية (الرياضيات، الميكانيكا، علوم الحاسب،... إلخ) وأخرى تخصصية (الهندسة الإلكترونية، التصنيع بالحاسب، دوائر منطقية ومعالجات دقيقة، معدات كهروميكانيكية، تقنيات التحكم الآلي، ديناميكا الروبوتات،... إلخ) كما يؤهله عمليا وفنيا بأنواع التدريب المختلفة بهدف إعداد خريج متميز يناسب احتياجات سوق العمل.

## ثانياً: قسم هندسة الإلكترونيات والاتصالات والحاسبات

تعتبر الفرقتين الأولى والثانية بهذا القسم مدخلا للتخصص حيث تتيح للطالب المنقول للفرقة الثالثة فرصة التخصص وفقا لأحد البرامج التالية:

### ١ - برنامج هندسة الإلكترونيات والاتصالات

يؤهل الطالب علميا بمجموعة متكاملة من المقررات الدراسية الأساسية (الرياضيات، الفيزياء، علوم الحاسب،..إلخ) وأخرى تخصصية (إلكترونيات، تحليل إشارات، نظم اتصالات، دوائر متكاملة، اتصالات رقمية، هندسة التليفونات، شبكات المعلومات،... إلخ) كما يؤهله عمليا وفنيا بأنواع التدريب المختلفة بهدف إعداد خريج متميز يناسب احتياجات سوق العمل.

### ٢ - برنامج الحاسبات والبرمجيات

يؤهل الطالب علميا بمجموعة متكاملة من المقررات الدراسية الأساسية (الرياضيات، الفيزياء، علوم الحاسب،..إلخ) وأخرى تخصصية (إلكترونيات، تحليل إشارات، نظم اتصالات، دوائر متكاملة، هندسة البرمجيات، هيكلية وتنظيم الحاسبات، شبكات الحاسب، الذكاء الاصطناعي، لغات برمجة ،... إلخ) كما يؤهله عمليا وفنيا بأنواع التدريب المختلفة بهدف إعداد خريج متميز يناسب احتياجات سوق العمل.

### ٣- برنامج هندسة الاتصالات والمعلومات (بمصرفات)

يلتحق الطالب المقبول بالكلية بهذا البرنامج مباشرة. يعطى الخريج فرصة الحصول على شهادتين لدرجة البكالوريوس:  
أ- شهادة بكالوريوس هندسة الاتصالات والمعلومات من كلية الهندسة بحلوان – جامعة حلوان.  
ب- شهادة بكالوريوس فى هندسة الاتصالات من جامعة Uninettuno بإيطاليا. يمكن الحصول عليها بعد ٣ سنوات دراسية بعد استيفاء متطلبات التخرج.

نظام الدراسة بالبرنامج:

- ١- الدراسة بنظام الساعات المعتمدة.
- ٢- مدة الدراسة خمس سنوات (١٠ فصول دراسية) ويجوز اختصارها إلى ٤,٥ سنوات للطالب الذى يدرس فى الفصول الصيفية.
- ٣- يجمع نظام التعليم بين التعليم عن بعد (الجانب الأيالى) والتعليم المباشر من خلال المحاضرات النظرية والتمارين بالكلية.
- ٤- يوزع الطلاب إلى مجموعات صغيرة فى قاعات ومعامل مزودة بوسائل التعليم والتعلم.
- ٥- يتحمل الطالب تكاليف دراسته، وتحدد رسوم لكل ساعة معتمدة بمعرفة الجامعة بناءً على اقتراح مجلس الكلية سنوياً.

تعتبر الرسوم المقررة عند ألتحاق الطالب بالبرنامج ثابتة طوال فترة الدراسة.

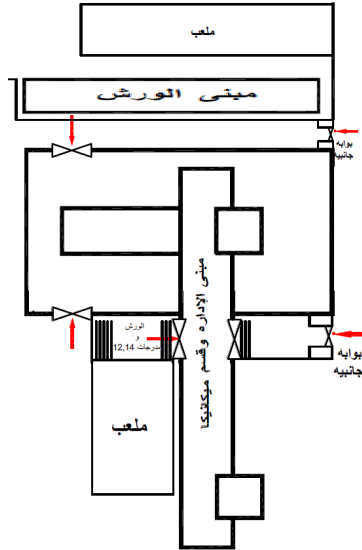
### ثالثا: قسم هندسة القوى والآلات الكهربائية

يقدم القسم برنامجا واحدا يؤهل الطالب علميا بمجموعة متكاملة من المقررات الدراسية الأساسية (الرياضيات، علوم الحاسب، ..إلخ) وأخرى تخصصية (هندسة كهربية، تحويل الطاقة، قياسات وأجهزة قياس كهربى، محطات قوى، إلكترونيات القوى، آلات كهربية، نظم الطاقة المتجددة، وقاية نظم القوى الكهربائية،... إلخ) كما يؤهله عمليا وفنيا بأنواع التدريب المختلفة بهدف إعداد خريج متميز يناسب احتياجات سوق العمل.

### رابعا: قسم الهندسة الحيوية الطبية

يقدم القسم برنامجا واحدا يؤهل الطالب علميا بمجموعة متكاملة من المقررات الدراسية الأساسية (الرياضيات، الفيزياء، الكيمياء، علوم الحاسب، ..إلخ) وأخرى تخصصية (كيمياء حيوية، وظائف أعضاء، تشريح، تحليل إجهادات وتصميم، دوائر منطقية، هندسة إكلينيكية ومستشفيات، إلكترونيات حيوية وطبية، منظومات تصوير طبي، محاكاة وتعريف النماذج الطبية، شبكات عصبية وتطبيقاتها،... إلخ) كما يؤهله عمليا وفنيا بأنواع التدريب المختلفة بهدف إعداد خريج متميز يناسب احتياجات سوق العمل.

رسم تخطيطي لمبنى الأقسام العلمية  
١- قسم الهندسة الميكانيكية والإدارة



دور إداري

- مكتب العميد ○ مكاتب الوكلاء ○ مكتب مدير الكلية ○ العلاقات الثقافية
- الإستحقاقات ○ الدراسات العليا ○ رعاية الشباب ○ الشؤون المالية
- شئون العاملين ○ المطبعة ○ شئون الطلاب ○ قسم التعليم الإبطاني
- معامل كمبيوتر ○ إدارة الإشتحاقات ○ وحدة ضمان الجودة

دور أول

- معمل CNC ○ ورشة خراطة

دور أرضي

- مسجد رجال ○ ورش كهرباء وميكانيكا ○ مدرجات 12,14
- الخزينة ○ مسئول الصيانة

دور 600

- قاعات الرسم
- حجرات أعضاء هيئة التدريس

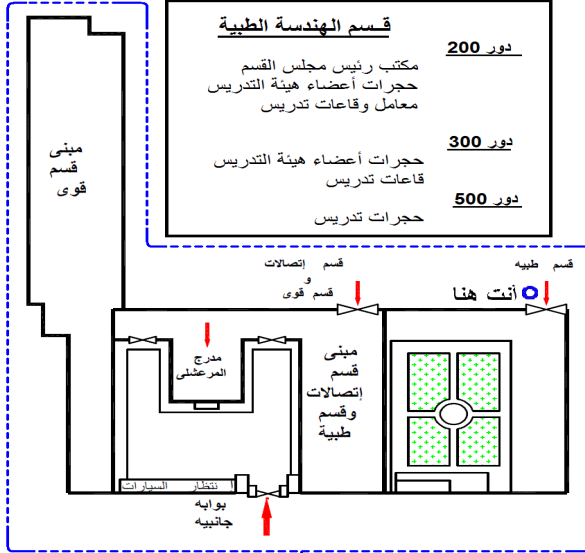
دور 500

- معامل كمبيوتر
- قاعات محاضرات
- حجرات أعضاء هيئة التدريس

دور 400

- رئيس قسم الهندسة الميكانيكية
- حجرات أعضاء هيئة التدريس
- قاعة الدراسات العليا

٢- قسم هندسة الإلكترونيات والاتصالات والحاسبات  
٣- هندسة القوى والآلات الكهربائية  
٤- قسم الهندسة الحيوية الطبية



قسم هندسة القوى الكهربائية	
<b>الدور الأول</b>	
- معامل قسم قوى	- حجرات أعضاء هيئة التدريس
<b>دور 200</b>	- مكتب رئيس القسم
	- قاعات تدريس 205 , 206
<b>دور 300 , 500</b>	- حجرات أعضاء هيئة التدريس
<b>دور 600</b>	- حجرات وقاعات تدريس - حجرات أعضاء هيئة التدريس
	- غرف إلكترونيات

قسم هندسة الاتصالات والإلكترونيات	
<b>الدور الأرضي</b>	
- المعمل المركزي	
<b>الدور الأول</b>	
- مدرجات 1 , 2 , 3	
- مدرج المرعشلي	
- معمل قسم الاتصالات	
<b>دور 200</b>	
- مكتب رئيس مجلس القسم	
- حجرات أعضاء هيئة التدريس	
<b>دور 300 , 500</b>	
- حجرات تدريس ومحاضرات	
- قاعة تدريس الدراسات العليا	
- معامل	
- غرف أعضاء هيئة التدريس	

## قواعد توزيع الطلاب على الأقسام العلمية

- أولاً: قواعد توزيع طلاب الفرقة الأولى على الأقسام العلمية
- 1- يتم توزيع الطلاب الناجحون من الفرقة الإعدادي بالكلية والمنقولين للفرقة الأولى على الأقسام العلمية بنسب، طبقاً للقواعد التي يحددها مجلس الكلية سنوياً وذلك في ضوء الإمكانيات التعليمية المتاحة بكل قسم علمي.
  - 2- يتم توزيع الطلاب طبقاً لترتيب رغباتهم والمجموع الاعتباري الكلي لدرجات الفرقة الإعدادي. وتكون الأولوية للطلاب الحاصلين على مجموع أعلى.
  - 3- تطبق نفس القواعد على الطلاب الناجحون بالفرقة الأعدادي بهندسة المطرية والراغبون في الألتحاق بأقسام الكلية.

### ثانياً: قواعد تحويل الطلاب إلى الكلية

#### أ: الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة

يتم قبول تحويل الطلاب الراغبين في التحويل إلى الفرقة الإعدادي بالكلية، بعد توزيعهم بمعرفة مكتب تنسيق القبول بالجامعات على كليات أخرى، طبقاً للقواعد التي يحددها مكتب التنسيق وتقدم الطالبات لمكتب التحويلات المركزي بالجامعة.

ب: الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة من سنوات سابقة

- ١- يتم قبول تحويل الطلاب الحاصلون على الثانوية العامة أو مايعادلها للعام الدراسي السابق وقبلوا بكليات غير مناظرة بالجامعة أو جامعات اخرى، وذلك بعد موافقة مكتب تنسيق القبول بالجامعات.
- ٢- لا يتم قبول تحويل طلاب باقون للإعادة بالفرقة الإعدادي، ومقيدون بكليات الهندسة وتشمل هندسة المطرية.

ج: الطلاب الناجحون من الفرقة الإعدادي إلى الفرقة الأولى بكليات الهندسة

- ١- أن يكون الطالب مقيداً بالفرقة الإعدادي بإحدى كليات الهندسة الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات ولائحة التنفيذية.
- ٢- أن يقع مقر لجنة امتحان الطالب في شهادة الثانوية العامة وعنوان سكنه في النطاق الجغرافي للكلية.
- ٣- أن يكون الطالب ناجحاً في جميع مقررات الفرقة الإعدادي وبتقدير عام مقبول على الأقل في الكلية المحول منها. ويستثنى من هذا الشرط الطلاب المقيدون بكلية الهندسة بالمطرية - جامعة حلوان.
- ٤- يكون التحويل بنسبة من عدد الطلاب الناجحين بالفرقة الأعدادي ويقرها المجلس الأعلى للجامعات، وتكون الأولوية للأعلى مجموع.



د: الطلاب المقيدون بفرقة أعلى من الإعدادي بكليات الهندسة

- ١- أن يكون الطالب ناجحاً ومنقول للفرقة الأعلى.
- ٢- يتم عمل مقاصة للمقررات التي درسها الطالب في الكلية المراد التحويل منها وكلية الهندسة بحلوان. ويقبل تحويل الطالب فقط بإضافة مقررين دراسيين كحد أقصى، ولا تعتبر مقررات رسوب ولا ينقل الطالب إلى فرقة أعلى إلا بعد نجاحه في تلك المقررات.
- ٣- لا يتعدى عدد المحولين عن النسبة العددية التي يحددها مجلس الكلية.

**ثالثاً: تعديل المسار للطلاب الراسبين بالفرقة الأولى (باق)**

### **للإعادة فقط**

يقبل فقط تحويل الطلاب الراسبين بالفرقة الأولى بكليتي الهندسة بحلوان والمطرية والراغبين في التحويل إلى أقسام علمية اخرى وفقاً للقواعد التالية:

- ١- أن يكون الطالب حاصلًا على مجموع بالفرقة الإعدادي يتفق مع الحد الأدنى للمجموع الذي قبله القسم العلمي الذي يرغب في التحويل إليه في عام نجاحه بالفرقة الإعدادي.
- ٢- يقيد الطالب "باق للإعادة" بالفرقة الأولى بالقسم العلمي الذي يحول إليه.
- ٣- على الطالب دراسة وامتحان جميع مقررات الفرقة الأولى بالقسم العلمي الذي يحول إليه مع الاحتفاظ بتقديراته.

٤- لا يقبل تعديل المسار للطالب إلا مرة واحدة فقط.

## تقييم الطلاب ونظام الامتحانات

يتم تقييم الطالب في كل مقرر دراسي طبقا لمجموع الدرجات المدونة بجداول الدراسة لكل فرقة دراسية. وتشمل درجات اعمال السنة، الشفوى والعملية وامتحان التحريرى. وتوزع درجات أعمال السنة لكل مقرر بمعرفة أستاذ المقرر وتشمل الحضور، التقارير، امتحانات دورية، مشاريع، الخ..... ويعتبر الطالب الغائب في الامتحان التحريرى راسبا في هذا المقرر.

## المواظبة

يحرم الطالب من دخول امتحان المقرر الدراسي الذي لم يحقق فيه نسبة حضور قدرها ٧٥% كحد أدنى. يكون ذلك بناء على تقرير من أستاذ المقرر وبموافقة مجلس القسم العلمي التابع له الطالب وبأخذ رأي لجنة شئون التعليم والطلاب وبموافقة مجلس الكلية. وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسبا في هذا المقرر وتحتسب عليه فرصة من فرص دخول الامتحان في هذا المقرر.

## الغياب عن حضور الامتحان

الطالب المتغيب عن الامتحان التحريري في أي مقرر دراسي بدون عذر يقبله مجلس الكلية يعتبر راسبا في هذا المقرر ولا ترصد له أي درجات فيه وتحسب عليه فرصة من فرص دخول الامتحان في هذا المقرر.

## النجاح إلى الفرقة الأعلى

ينقل الطالب من الفرقة الدراسية المقيد بها إلى الفرقة الدراسية الأعلى إذا نجح في جميع المقررات الدراسية للفصلين الدراسيين لتلك الفرقة أو إذا كان راسبا أو غائبا بعذر مقبول فيما لا يزيد عن مقررين من فرقته أو فرقة أدنى.

يعتبر المقرر الدراسي المجزأ بالفرقة الإعدادية مقررا واحدا سواءً رسب فيه الطالب نتيجة رسوبه في أحد جزئيه أو رسوبه في الجزأين معا. ويعتبر الطالب ناجحا في هذا المقرر إذا نجح في مجموع جزئيه.

أما إذا رسب الطالب في المجموع الكلي للمقرر (ذي الجزأين) فإنه يؤدي امتحانا في جزء المقرر الذي رسب فيه مع طلاب الفرقة التي يدرس بها هذا الجزء وتضاف درجة هذا الجزء إلى درجة الجزء السابق نجاحه فيه.

مقرر حقوق الأنسان بالفرقة الأعدادى يعتبر مقرر فرعى.

## الامتحان في مقررات التخلف

المقررات التي يتخلف فيها الطالب يتم تأدية امتحاناتها مع طلاب الفرقة التي تدرس بها هذه المقررات. تحتسب درجة أعمال السنة لكل من هذه المقررات بنسبة ما حصل عليه الطالب من درجات في الامتحان التحريري للمقرر بالإضافة إلى درجات الامتحان العملي والشفوي إن وجدا ويعتبر نجاحه في هذه الحالة بتقدير مقبول.

## امتحان الدور الثاني لطلاب الفرقة النهائية

يعقد امتحان مقررات التخلف في شهر سبتمبر لطلاب الفرقة النهائية الراشدين فيما لا يزيد عن مقررین من مقررات الفصلين الدراسيين للفرقة النهائية أو من مقررات الفصول الدراسية للفرق الأدنى باستثناء مشروع البكالوريوس حيث يصبح الطالب الراسب فيه باقيا للإعادة.

## مشروع البكالوريوس

يقوم طلاب الفرقة الرابعة بإعداد مشروع البكالوريوس أثناء العام الدراسي وتحدد مجالس الأقسام العلمية موضوعات المشاريع كما تخصص له فترة إضافية بعد أداء الامتحان التحريري للفصل الدراسي العاشر يحددها مجلس الكلية بناء على اقتراح مجالس

الأقسام المختصة لمدة أربعة أسابيع ويتم مناقشة مشاريع التخرج في نهاية المدة المحددة.  
يعتبر الطالب الغائب عن مناقشة مشروع التخرج آخر العام راسباً. وتوزع درجات المشروع بواقع ١٠٠ درجة كنهاية عظمى تخصص للمناقشة و ١٠٠ درجة أخرى كنهاية عظمى تخصص لأعمال السنة.  
الطالب الراسب بمشروع التخرج يعتبر باقياً للإعادة حتى لو كان ناجحاً في جميع المقررات الدراسية.

## تقديرات النجاح

- يحصل الطالب على أحد التقديرات الآتية في نتيجة المقررات النهائية وفي التقدير العام طبقاً لما حصل عليه من نسب الدرجات إلى النهاية العظمى للدرجات:
  - ممتاز : ٨٥% فأكثر من مجموع الدرجات
  - جيد جداً: من ٧٥% إلى أقل من ٨٥% من مجموع الدرجات
  - جيد : من ٦٥% إلى أقل من ٧٥% من مجموع الدرجات
  - مقبول : من ٥٠% إلى أقل من ٦٥% من مجموع الدرجات

- يحسب التقدير التراكمي للطالب عند تخرجه بنسبة مجموع ما حصل عليه من درجات في سنوات الدراسة الخمس إلى مجموع النهايات العظمى للدرجات في السنوات الخمس.
- يتم ترتيب الطلاب بكل تخصص وفقا للمجموع التراكمي عند التخرج.
- يمنح الطالب عند التخرج مرتبة الشرف إذا كان تقديره العام في نهاية أي فرقة من فرق الدراسة (عدا الفرقة الإعدادي) لا يقل عن جيد جدا. ويشترط ألا يكون قد رسب في أي امتحان تقدم له في أي فرقة (عدا الفرقة الإعدادي).

### تقديرات الرسوب

- أما رسوب الطالب فيقدر بأحد التقديرات الآتية:
- **ضعيف** : من ٣٠% إلى أقل من ٥٠% من مجموع الدرجات.
  - **ضعيف جدا**: أقل من ٣٠% من مجموع الدرجات.
  - **غائب**: للطالب الغائب في الامتحان التحريري، بعذر أو بدون عذر.

### مدة بقاء الطالب بكل فرقة دراسية والاعتذار عن الأمتحان

### ١. مدة البقاء

يبقى الطالب بالفرقة الواحدة عاميين دراسيين (منتظم وباقي).  
يجوز للطلاب الذين قضوا بالفرقة سنتان بالتقدم للأمتحان من  
الخارج فى العام الجامعى التالى، فيما عدا الفرقة الأعدادى.  
الجدول التالى يبين فرص القيد بالكلية لكل فرقة.

حالة القيد	مدة البقاء بالفرقة	الفرقة
مستجد/باق للأعادة	عامان	اعدادى
مستجد/باق للأعادة/ من الخارج	٣ أعوام دراسية	أولى
مستجد/باق للأعادة/ من الخارج (٣ اعوام)	٥ أعوام دراسية	ثانية
مستجد/باق للأعادة/ من الخارج (٣ اعوام)	٥ أعوام دراسية	ثالثة
مستجد/باق للأعادة/ من الخارج (٣ أعوام أو أكثر)	٥ أعوام دراسية أو أكثر	رابعة
طالب الفرقة الرابعة يسمح له بدخول الأمتحان من الخارج حتى يتم نجاحه، فى حالة رسوبه فى نصف عدد مقررات الفرقة أو أقل.		

## التدريب

تشمل الدراسة بالكلية نظاما للتدريب ويتم تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس خلال العطلات الصيفية داخل الكلية وخارجها وذلك على النحو التالي:

### ١- تدريب الورش

يؤدي طلاب الفرقة الأولى تدريباً في ورش الكلية لمدة أربعة أسابيع بعد أداء امتحانات الفصل الدراسي الثاني بواقع ٣٠ ساعة أسبوعياً. ويؤدي الطالب امتحاناً شفويًا وعمليًا في نهاية فترة التدريب ويُدْرَج ضمن نتيجة الفصل الدراسي الأول من الفرقة الثانية (يرصد له ناجح أو راسب) ولا يحتسب ضمن مقررات الرسوب.

### ٢- التدريب الميداني

يؤدي الطلاب بالفرقة الثانية تدريباً ميدانياً بمصانع ومؤسسات الدولة وبالمواقع المتخصصة خارج الكلية لمدة أربعة أسابيع بعد أداء امتحانات الفصل الدراسي الثاني على أن يقدم الطالب تقريراً هندسياً عن الموضوعات النظرية والعملية التي تدرب عليها. يؤدي الطالب امتحاناً شفويًا في بداية الفصل الدراسي الأول للفرقة الثالثة ويُدْرَج ضمن نتيجة الفصل الدراسي الأول من



الفرقة الثالثة (يرصد له نجاح أو راسب) ولا يحتسب ضمن مقررات الرسوب.  
لا تمنح للطالب شهادة التخرج من الكلية إلا بعد أداء تدريب الورش والتدريب الميداني والنجاح بكليهما.

## نظام تأديب الطلاب

يرد بالقسم السادس من قانون تنظيم الجامعات تعريف المخالفات التأديبية وعقوباتها (المادة ١٢٣ إلى المادة ١٢٩) وملخصها كالتالي:

### المادة ١٢٣:

الطلاب المقيدون والمنتسبون والمرخص لهم بتأدية الامتحان من الخارج والمستمعون خاضعون للنظام التأديبي المبين فيما بعد.

### المادة ١٢٤:

يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص:

١. الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.
٢. تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواطبة عليها.

٣. كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
٤. كل إخلال بنظام الامتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في امتحان أو الشروع فيه.
٥. كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.
٦. كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
٧. توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون سابق ترخيص من السلطات الجامعية المختصة.
٨. الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب.

#### مادة ١٢٥:

كل طالب يرتكب غشا في امتحان أو شروعا فيه ويضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسبا في جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلى مجلس التأديب.  
أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش.

مادة ١٢٦ :

العقوبات التأديبية هي:

١. التنبيه شفاهة أو كتابة.
٢. الإنذار.
٣. الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.
٤. الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهرا.
٥. الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهرا.
٦. الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر.
٧. وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدة لا تتجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسي.
٨. إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر.
٩. الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلا دراسيا.
١٠. الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر.
١١. حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه مدة فصل دراسي أو أكثر.
١٢. الفصل من الكلية لمدة تزيد على فصل دراسي.
١٣. الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الامتحانات في جامعات جمهورية مصر العربية.

ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرار إلى ولى أمر الطالب.  
وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب.  
ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار.

#### مادة ١٢٧ :

المختصين بتوقيع العقوبات هم:

- ١- الأساتذة والأساتذة المساعدون: ولهم توقيع العقوبات الأربع الأولى المبينة في المادة السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة.
- ٢- عميد الكلية: وله توقيع العقوبات الثماني الأولى المبينة في المادة السابقة. وفي حالة حدوث اضطرابات أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم انتظام الدراسة أو الامتحان يكون لعميد الكلية توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة، على أن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبة على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من الجامعة، وعلى رئيس الجامعة بالنسبة إلى غير ذلك من العقوبات، وذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إلغاؤها أو تعديلها.

- ٣- رئيس الجامعة: وله توقيع جميع العقوبات الميينة في المادة السابقة عدا العقوبة الأخيرة، وذلك بعد أخذ رأي عميد الكلية، وله أن يمنع الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول أمكنة الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته.
- ٤- مجلس التأديب وله توقيع جميع العقوبات.

#### مادة ١٢٨:

لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة في البند الخامس وما بعده من المادة ١٢٦ إلا بعد التحقيق مع الطالب كتابة وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع أقواله، ويتولى التحقيق من يئنده عميد الكلية. ولا يجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب للتحقيق مع الطالب أن يكون عضوا في مجلس التأديب.

#### مادة ١٢٩:

القرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقا للمادة (١٢٧) تكون نهائية. ومع ذلك تجوز المعارضة في القرار الصادر غيابيا من مجلس التأديب وذلك في خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلى الطالب أو ولي أمره ويعتبر القرار حضوريا إذا كان طلب الحضور قد

أعلن إلى شخص الطالب أو ولي أمره وتخلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول.  
ويجوز للطالب التظلم من قرار مجلس التأديب بطلب يقدمه إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه بالقرار، ويعرض رئيس الجامعة ما يقدم إليه من تظلمات على مجلس الجامعة للنظر فيها.

## الخدمات والأنشطة الطلابية

### أولاً: الخدمات

#### أ- إدارة شئون الطلاب

١. استخراج بطاقة الكلية (الكارنيه)، بعد دفع الرسوم المقررة.
٢. اعتماد استمارات الإقامة بالمدينة الجامعية بعد سداد الرسوم وظهور النتيجة أو وصول ملف الطالب المستجد.
٣. اعتماد استمارات اشتراك ركوب المترو والأتوبيس.
٤. أستخراج شهادات القيد التي يطلبها الطالب لتقديمها إلى الجهات الإدارية التي يحددها مثل المعاشات أو الجوازات أو الشركات للتدريب.

٥. استخراج الشهادات المؤقتة للتخرج باللغة العربية والإنجليزية وكذا شهادات تقديرات مقررات السنوات الدراسية الخمس بالكلية.
٦. تأجيل تجنيد الطالب لسن ٢٨ سنة بعد إحضار نموذج ٦ جند ونموذج ٢ جند.
٧. تنظيم دورات التربية العسكرية للطلاب ولا يمنح الطالب شهادة التخرج إلا بعد اجتيازها.
٨. إيقاف قيد للطلاب المتجاوزين سن ٢٨ سنة لحين تحديد موقفهم من التجنيد.
٩. استخراج استمارات بيان الحالة للطلاب الراغبين في التحويل من الكلية.
١٠. إعطاء الطالب إذن دفع رسوم الالتماسات الخاصة بمراجعته نتائج الامتحانات.
١١. إعداد وتجهيز البيانات الخاصة بالطلاب الذين يتقدمون بأعذار عن دخول الامتحان وذلك لعرضها على اللجان المختصة.

#### ب- قسم رعاية الطلاب

يعد قسم رعاية الطلاب من أكثر الأقسام تقرباً للطلاب الجامعي حيث انه يقدم العديد من الخدمات الطلابية في مجالات عدة منها :  
- الحصول على دعم الكتاب والإعانات المالية للطلاب غير القادرين.

- تنمية مواهب الطلاب وتلبية احتياجاتهم من خلال الأنشطة المختلفة.
- الإشراف على صندوق التكافل الاجتماعي.

ومن خلال صندوق التكافل تقدم المساعدات للطلاب الغير قادرين وذلك بالصور الآتية :

- الإعانات النقدية للطلاب المرضى بأمراض مستعصية أو مزمنة.
- المساهمة في مصروفات الجنازة للطلاب المتوفين.
- الإعانات النقدية للحالات الخاصة والطارئة.
- تسديد الرسوم الدراسية.
- تسديد رسوم الإقامة للطلاب المقيمين بالمدن الجامعية.
- شراء أجهزة تعويضية ونظارات طبية وشراء دراجات بخارية مجهزة للمعوقين.

### ج- الوجبات الغذائية المدعمة

١. بعد استخراج كارنيه الكلية يتم استخراج بطاقة خاصة بالتغذية.
٢. يقوم الطالب أسبوعيا بالحجز للأسبوع التالي حسب الأيام التي يرغبها من الوجبات المتاحة.



#### د- الخدمات العلاجية

يتلقى طالب كلية الهندسة الخدمات العلاجية بمستشفى الجامعة وهو مبنى ملاصق للكلية وتقدم خدمات المستشفى من خلال العيادات الخارجية - القسم الداخلي - قسم العمليات والرعاية الحرجة - قسم الاستقبال والطوارئ .....

#### هـ المكتبة

تقدم المكتبة الخدمات الآتية للطلاب:

- ١- خدمة الاستعارة الخارجية والداخلية للكتب.
- ٢- القراءة والأطلاع بقاعة المكتبة.
- ٣- البحث فى شبكة المعلومات الدولية.
- ٤- الدخول على الشبكة المركزية للمكتبات بالجامعة ومع قاعدة البيانات المركزية التابعة للمجلس الأعلى للجامعات.
- ٥- التصوير والطباعة.

#### و- الاتصال بالإنترنت

من الخدمات الحديثة التي سعت الكلية لتقديمها إلى طالب الكلية خدمة الاتصال بشبكة الإنترنت فقد حرصت الجامعة على تزويد كلية الهندسة بحلوان بمعمل متكامل لخدمة الاتصال بالشبكة الدولية ويتصل هذا المعمل بالشبكة الرئيسية بالجامعة.

تتوافر الشبكة أيضا بالمكتبة وفى جميع ارجاء الكلية، بالإضافة إلى توافر الشبكة اللاسلكية فى بعض الأماكن مثل المبنى الأدارى وبعض المباني الأخرى.

### م- السوق الريادي للكتاب الجامعي

توفير وبيع المذكرات العلمية والكتب المدعمة من الجامعة.

### ع- مكتب البريد

توفير الخدمات البريدية –(بيع الدمغات والطابع – فتح دفتر التوفير – بيع مطبوعات حكومية- تسجيل الخطابات – حوالات .. إلخ).

## ثانيا الأنشطة الطلابية

### النشاط الرياضي:

يعمل على تشجيع المواهب الرياضية وخلق روح التنافس وبعث الروح الرياضية وذلك من خلال تكوين الفرق الرياضية وإقامة المسابقات والمهرجانات الرياضية داخل الكلية وعلى مستوى الجامعة.

### **النشاط الاجتماعي والرحلات:**

يهدف هذا النشاط إلى تنمية الروابط الاجتماعية عن طريق المسابقات الاجتماعية والرحلات لمختلف الأماكن السياحية والثقافية ومواقع العمل الهندسي داخل جمهورية مصر العربية.

### **النشاط الفني:**

من خلال هذا النشاط يتم عمل المسابقات الفنية المختلفة والمهرجانات وذلك لاكتشاف المواهب والإبداعات واستغلال الحس الفني والمشاركة في المسابقات الفنية على مستوى الجامعة.

### **النشاط الثقافي:**

يشمل هذا النشاط إعداد الندوات والمسابقات الثقافية لتشجيع الطلاب على الابتكار والاختراع وتنمية الطاقات الأدبية والثقافية.

### **نشاط الجوالة والخدمة العامة:**

يشمل هذا النشاط إقامة المعسكرات التدريبية وخدمة البيئة والمسابقات والمهرجانات ونشاط الحركة الكشفية والإرشادية.

### **نشاط الأسر الطلابية:**

يهدف إلى تشكيل مجموعة من الأسر الطلابية حيث تتكون كل أسرة من عدد لا يقل عن ٥٠ طالب وطالبة يمارسون داخلها جميع أنشطة رعاية الطلاب.

### المعسكرات:

وتشمل المعسكرات التدريبية، الخدمة العامة، الترويحية والتثقيفية.

## الريادة العلمية

تمثل الريادة العلمية أحد المحاور الهامة في العملية التعليمية عن طريق توفير الدعم للطلاب سواء في الجانب الأكاديمي أو تقديم المساعدة للتغلب على العديد من المشكلات الإدارية. حيث يقوم الرائد العلمي بتقديم النصائح للمساعدة في حل المشاكل التي تقابل الطلاب أثناء الدراسة وكذلك المقترحات التي تساعدهم على تنمية قدراتهم. ويعتبر الإهتمام بالطلاب المتفوقين وكذلك المتعثرين دراسيا من أولويات عمل الرائد العلمي.

### مفهوم الريادة العلمية

هو تقديم الدعم للطلاب في المجال الأكاديمي بشكل منظومي ومؤسسي.

### معايير اختيار الرائد العلمي

- ✓ أن يكون من أعضاء هيئة التدريس بالقسم العلمي.
- ✓ أن يكون من القائمين بالتدريس للفرقة.
- ✓ أن يكون لديه القدرة على التفاعل مع الطلاب.
- ✓ أن يكون لديه القدرة على تقديم الدعم للازم للطلاب

- ✓ أن يتمتع بصفات حسنة (مثل الصبر والأمانة).
- ✓ أن يكون على علاقات جيدة مع إدارات الكلية وزملاء القسم.

### الفئات الطلابية المستفيدة من الريادة العلمية

الطلبة والطالبات في مرحلة البكالوريوس المتحقين بالكلية بجميع فئاتهم ومستوياتهم الدراسية.

### مهام الرائد العلمي

- ✓ دعم الصلة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس
- ✓ توجيه الطلاب أكاديميا ومهنيا ونفسيا وأخلاقيا
- ✓ حل المشاكل التي تقابل الطلاب أثناء الدراسة
- ✓ اكتشاف ميول الطلاب ومواهبهم وتنميتها
- ✓ تتبع الطلاب أثناء الدراسة لتقييم مستواهم
- ✓ تشجيع الطلاب المتفوقين بما يدعم تفوقهم
- ✓ معرفة أسباب التعثر الدراسي ومحاولة حلها
- ✓ دعم الاشتراك بالأنشطة الطلابية وأنشطة الجودة

### آلية توعية الطلاب بالنظام

- ✓ تعلن الأقسام العلمية أسماء الرواد العلميين للفرق المختلفة.

- ✓ يعلن الرائد العلمى للفرقة عن مواعيد استقبال الطلاب.
- ✓ تعلن أسماء المساعدين للرائد العلمى وجدول المواعيد للطلاب.
- ✓ تعلن أسماء الرواد العلميين للفرق المختلفة على موقع الكلية وفى إدارة شئون الطلاب.

### ملاحظات هامة

- على كل طالب التوجه إلى رائده العلمى لمأى استمراره تعارف مع احضار صورة شخصية.
- فى حالة وجود شكوى من الرائد العلمى يتم التوجه إلى رئيس القسم ثم إلى أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أو اتباع أحد أساليب تقديم الشكاوى بالكلية.

### أخلاقيات المهنة للطلاب

١. إتباع انظمة الكلية ولوائحها والتعليمات والقرارات الصادرة تنفيذاً لها وعدم القيام بأى أعمال مخلة بالأخلاق والآداب العامة.
٢. الانتظام بالدراسة والقيام بكافة المتطلبات الدراسية للمقررات.
٣. يلتزم الطالب بحمل بطاقة الكلية أثناء وجوده داخل الجامعة وتقديمها للمختصين عند الطلب والمحافظة على النظافة

- العامة والالتزام بالزى المناسب الذي يكفل الاحترام اللائق للكلية.
٤. الالتزام بالقواعد والترتيبات المتعلقة بإعداد البحوث أو التقارير أو الاختبارات وعدم الغش أو الشروع فيه أو المساعدة في ارتكابه أو الإخلال بنظام الامتحانات.
٥. الالتزام بعدم التعرض لممتلكات الكلية والجامعة بالإتلاف أو العبث بها أو تعطيلها عن العمل والمحافظة عليها وعلى المواد وكتب الكلية وإرجاع ما أستعير منها في الوقت المحدد.
٦. الالتزام بالهدوء والسكينة داخل مرافق الجامعة والامتناع عن التدخين فيها وعدم إثارة الإزعاج أو التجمع في غير الأماكن المخصصة وعدم التواجد في الفصول أو الممرات أو المطعم في وقت الصلاة.
٧. دفع المبالغ المقررة سواء كانت قيمة الخدمات الطلابية أو غرامات أو خلافه.
٨. معاملة كل العاملين بالكلية وضيوفها بالاحترام اللائق وعدم الإساءة إليهم أو أهانتهم بالقول أو الفعل.
٩. عدم تناول المأكولات والمشروبات داخل قاعات الدراسة أو المختبرات أو مكتبة الكلية.
١٠. عدم نسخ أو تصوير تقارير المعامل للغير.
١١. عدم نسخ أو تصوير كل أو جزء من مشروعات التخرج للغير.

١٢. عدم نسخ أو تصوير المراجع العلمية والالتزام بحقوق النشر والملكية الفكرية.

### ميثاق حقوق الملكية الفكرية

- ✓ لا يجوز نسخ اسطوانة مدمجة من أي مكان.
- ✓ أحزمة البرامج المثبتة على الأجهزة التعليمية تكون أصلية (لها رخصة).
- ✓ لا يصح تصوير الكتاب الجامعي أو المذكرات أو أي مواد مساعدة إلا بموافقة مسبقة من الكلية
- ✓ لا يصح تصوير كتاب علمي بدون تصريح من الناشر
- ✓ لا يصح تصوير جزء من كتاب بشكل جماعي إلا بتصريح من الناشر.
- ✓ لا يجوز استخدام شعار الكلية لترويج أي منتج أو مشروع بدون أخذ موافقة مسبقة من الكلية.
- ✓ لا يجوز استخدام المواد التعليمية والمناهج والتعليم والتعلم لمقرر دراسي أو غيرها بدون موافقة مسبقة من الكلية.
- ✓ لا يجوز اقتباس جزئي أو كلي لأبحاث منشورة أو مشروع تخرج للطلاب.
- ✓ لا يجوز تسجيل أو تصوير المحاضرة أو التمارين بدون الرجوع إلى عضو هيئة التدريس.
- ✓ لا يجوز استعارة أو تصوير المخطوطات أو الكتب النادرة.



## حقوق الملكية الفكرية

الملكية الفكرية فى نطاق أنشطة الكلية هى:

- ✓ الكتب والأبحاث العلمية والأدبية والكتاب الجامعى،  
المشروعات البحثية أو التطبيقية المنشورة، مشروعات تخرج  
الطلبة وماينتج عنها من أبحاث أو طرق تحليلية أو حسابات  
جديدة، المواد المساعدة سمعية أو بصرية أو كتابية المبتكرة  
والمتبعة فى المحاضرات.
- ✓ حزم البرامج والاسطوانات المدمجة.
- ✓ الدورات والخطط التدريبية والأنشطة العملية المبتكرة  
والمميزة.
- ✓ أنشطة طلابية علمية أو فنية سمعية أو بصرية أو كتابية مبتكرة  
ومميزة.
- ✓ الكتب أو المخطوطات المكتبية النادرة.
- ✓ خطط صيانة وتشغيل منشآت وتجهيزات معامل الكلية.

## خطة البرامج الدراسية بالكلية

### النظام الكودي للمقررات بالكلية

أولاً: كود القسم القائم بالتدريس يتكون من ثلاثة حروف كما يلي :

مك	قسم الهندسة الميكانيكية
الك	قسم هندسة الإلكترونيات والاتصالات والحاسبات
كهر	قسم هندسة القوى والآلات الكهربائية
حطب	قسم الهندسة الحيوية الطبية
عام	المقررات التي لا تدخل في نطاق الأقسام العلمية بالكلية

ثانياً : الأرقام وعددها أربعة وترمز إلى ما يلي :

رقم المقرر	الرقم الأول
<b>الفصل الدراسي</b>	
الفصل الدراسي الأول	1
الفصل الدراسي الثاني	2
المقررات المستمرة طوال العام	3
<b>الفرقة الدراسية</b>	
الفرقة الإعدادية	0
الفرقة الأولى	1
الفرقة الثانية	2
الفرقة الثالثة	3
الفرقة الرابعة	4
رقم القسم أو الشعبة التابع لها الطالب	الرقم

مقررات طلاب الفرقة الإعدادي	0	الرابع
مقررات طلاب قسم الهندسة الميكانيكية	1	
مقررات طلاب قسم هندسة الإلكترونيات والاتصالات والحاسبات	2	
مقررات طلاب قسم هندسة القوى والآلات الكهربائية	3	
مقررات طلاب قسم الهندسة الحيوية الطبية	4	
مقررات طلاب شعبة هندسة الإنتاج	5	
مقررات طلاب شعبة الهندسة الصناعية	6	
مقررات طلاب شعبة هندسة الميكاترونيات	7	
مقررات طلاب شعبة هندسة الإلكترونيات والاتصالات الكهربائية	8	
مقررات طلاب شعبة هندسة الحاسبات والبرمجيات	9	

ملحوظة:  
ترتيب الكود باللغة العربية

## خطة البرامج الدراسية

تشمل الخطة اسم المقرر والكود، عدد الساعات الأسبوعية، توزيع الدرجات وعدد ساعات الأمتحان التحريري.