



كلية الهندسة بحلوان

**كتيب لإجراءات التسجيل و الأشراف الأكاديمي**

**في الدراسات العليا**

إعداد وحدة ضمان الجودة



مكتب وكيل الكلية للدراسات اعليا : ت/ 25558413 - فاكس/25558413

إدارة الدراسات العليا: ت/ 154

بريد إلكتروني / [Postgrad\\_angh@yahoo.com](mailto:Postgrad_angh@yahoo.com).

موقع الإلكتروني للكلية [www.helwan.edu.eg/enghelwan](http://www.helwan.edu.eg/enghelwan)

## مقدمة

تقدم وحدة ضمان الجودة بكلية الهندسة بحلوان هذا الدليل إلى أبنائها طلاب الدراسات العليا لكي يكون لهم عون ويساعدهم في اختيار البرنامج الدراسي المناسب لقدراتهم العلمية والعملية.

يتناول هذا الدليل قواعد القيد ومنح الدرجات العلمية وتشمل نظام الدراسة، قواعد الدراسة والقيد، المقررات الدراسية، متطلبات منح الدرجات العلمية، التعليم المستمر للدراسات العليا والبحوث. كما يتناول الدليل الدرجات العلمية المتاحة بأقسام الكلية.

نتمنى من الله ان يستفيد الطلاب من هذا الدليل.

وقفنا الله جميعا لرفعة وطننا الحبيب.

وحدة ضمان الجودة

## قيادات الجامعة

1. رئيس الجامعة  
أ.د. ياسر حسنى صقر

2. نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب  
أ.د. سمير محمد الدمرداش

3. نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث  
أ.د. ماجد محمد فهمى نجم

4. نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة  
المجتمع وتنمية البيئة  
أ.د. ماجد محمد فهمى نجم

## قيادات الكلية

1. عميد الكلية  
أ.د. عزة فتح الله بركات
  2. وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب  
أ.د. محمد انور كامل
  3. وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث  
أ.د. عزة فتح الله بركات
  4. وكيل الكلية لشؤون المجتمع وتنمية البيئة  
أ.د. عبدالغنى محمد عبدالغنى
-

## جامعة حلوان

أنشئت جامعة حلوان بالقانون رقم 70 لسنة 1975 لتتميز عن الجامعات الحكومية الأخرى بالطابع الأكاديمي التطبيقي المتميز. وتقوم على نظام الأقسام العلمية المتخصصة على مستوى الجامعة.

## كلية الهندسة بخلوان

تم عقد اتفاق تعاون بين الحكومة المصرية وجمهورية ألمانيا الغربية في عام 1960 على تأسيس معهد القاهرة العالي للتكنولوجيا بخلوان. وقد بدأت الدراسة بهذا المعهد عام 1963-1964. وفي عام 1975 صدر قرار إنشاء جامعة حلوان لتضم العديد من المعاهد والكليات في انحاء جمهورية مصر العربية وتحول الأسم إلى كلية الهندسة والتكنولوجيا بخلوان. وفي تطور أخير في عام 1996 تم تغيير مسمى الكلية إلى كلية الهندسة بخلوان.

## رؤية الكلية

"مواصلة تقديم البرامج الهندسية المتميزة والمتوافقة مع سوق العمل لتنمية البيئة وخدمة المجتمع من خلال البحث العلمي بما يحقق التنافسية والريادة محليا وإقليميا".

## رسالة الكلية

"تسعى كلية هندسة حلوان إلى إعداد خريجين مؤهلين في التخصصات الهندسية المختلفة وتزويدهم بالمهارات والمعارف اللازمة لخدمة مؤسسات سوق العمل وأداء واجباتهم المهنية، والإسهام في التقدم العلمي من خلال برامج الدراسات العليا، إضافة إلى الإرتقاء بالأداء المهني المطلوب في جهات العمل من خلال الخدمات الإستشارية والبحوث التطبيقية وبرامج التدريب لتنمية البيئة وخدمة المجتمع محليا وإقليميا".

## قيم الكلية

تؤمن كلية الهندسة بحلوان بالقيم الآتية وتدعمها:

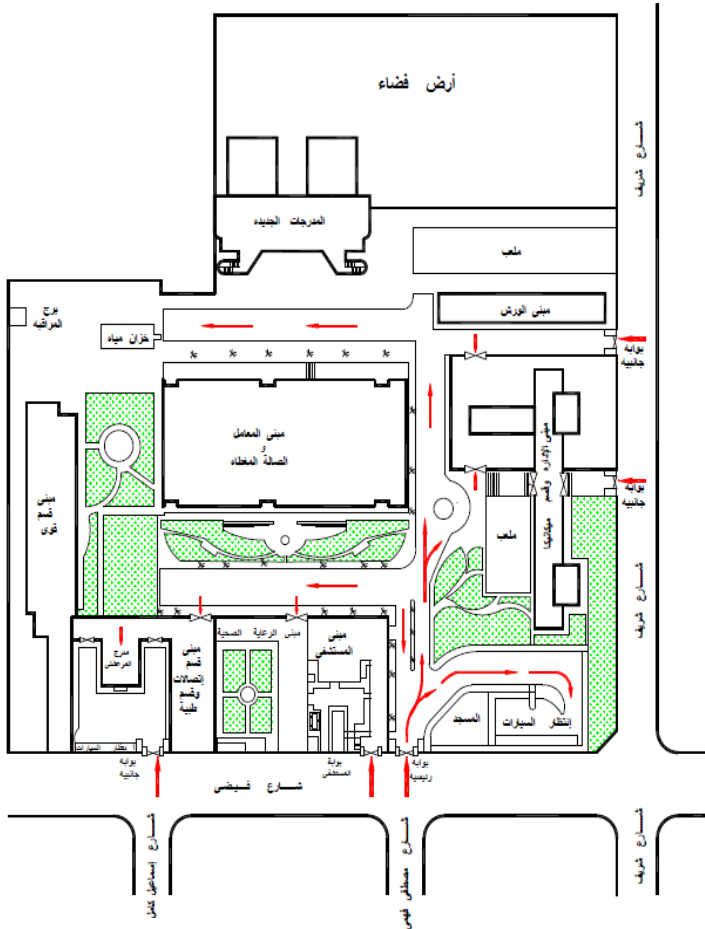
- |              |                        |
|--------------|------------------------|
| أ- الأنتماء  | ب- المسؤولية والمحاسبة |
| ت- الانضباط  | ث- المصداقية والشفافية |
| ج- الموضوعية | ح- العمل بروح الفريق   |
| خ- المشاركة  | د- الالتزام            |

## الأهداف الاستراتيجية للكلية

1. تطوير وتحديث البرامج والمقررات الدراسية والأساليب التعليمية.
2. تطوير منظومة دعم الطلاب والخريجين.
3. التقويم المستمر للعملية التعليمية وتقييم فعاليتها.
4. تطوير القدرات والمهارات لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم ومعايير لتقييم الأداء.
5. تطوير الموارد المالية والمادية والبشرية للكلية.
6. تطوير وتحديث النظام الإداري بالكلية.
7. تعميق استخدام تكنولوجيا المعلومات في العملية التعليمية.
8. تطوير المهارات للقيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية.
9. تطوير البحث العلمي والدراسات العليا.
10. التنمية التبادلية للمشاركة المجتمعية والارتباط المستمر بأصحاب المصلحة.



## خريطة كلية الهندسة - جامعة حلوان



## أولاً: قواعد القيد ومنح الدرجات العلمية

### 1. نظام الدراسة:

الدراسة بنظام الساعات المعتمدة، وهي وحدة علمية تسجل للطالب في حالة نجاحه في المقرر الذي يدرسه وتعادل ساعة دراسية أسبوعياً في حالة المحاضرات، أو ساعتين دراسيتين أسبوعياً للتطبيقات (تمارين نظري أو عملي). ويسمح بالقيد لخريجي كليات الهندسة المصرية أو الحاصلين على درجات علمية تم معادلتها من المجلس الأعلى للجامعات، وذلك في تخصصات الأقسام العلمية بالكلية.

### 2. قواعد الدراسة والقيد:

- أ- يحدد مجلس الجامعة بداية ونهاية الفصول الدراسية ومواعيد التقدم والقيد.
- ب- يحدد مجلس الكلية أعداد الطلاب المقبولين بناء على اقتراحات الأقسام العلمية والإمكانات المتاحة، ويتم قبول وقيد الطلاب بموافقة مجلس الكلية بناء على توصية من مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية.
- ت- يتم قيد الطالب بعد اعتماد قبوله من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.
- ث- يقوم الطالب بتسديد الرسوم الدراسية المقررة ويجدد قيده في الموعد الذي تحدده الجامعة. وفي حالة عدم تسديده الرسوم

وتجديد القيد فى الموعد المحدد يتم إنذاره بعد انتهاء المدة المحددة ويجدد الإنذار بصورة نهائية بعد انقضاء مدة شهر من الإنذار الأول. ثم يلغى قيده إداريا دون الحاجة إلى إعادة إنذاره. ج- الفصل الدراسى مدته 16 أسبوعا (لا تتضمن فترة الإمتحانات) ويتكون العام الدراسى من فصلين دراسيين أساسيين. ويحرم الطالب من حضور امتحان نهاية الفصل الدراسى للمقرر إذا تعدت نسبة غيابه 25% من الساعات المعتمدة للمقرر فى الفصل الدراسى. ويقيد راسبا فى المقرر بتقدير ( F ) طبقا لجدول التقديرات المتبع للدرجات ذو الأربع نقاط كالتالى:

| التقدير        | عدد النقاط | النسبة المئوية      |
|----------------|------------|---------------------|
| A              | 4.00       | من 95 إلى 100       |
| A <sup>-</sup> | 3.67       | من 90 إلى أقل من 95 |
| B <sup>+</sup> | 3.33       | من 85 إلى أقل من 90 |
| B              | 3.00       | من 80 إلى أقل من 85 |
| B <sup>-</sup> | 2.67       | من 75 إلى أقل من 80 |
| C <sup>+</sup> | 2.33       | من 70 إلى أقل من 75 |
| C              | 2.00       | من 65 إلى أقل من 70 |
| C <sup>-</sup> | 1.67       | من 60 إلى أقل من 65 |
| D              | 1.33       | من 50 إلى أقل من 60 |
| F              | 0.00       | -----               |

ح يجوز فتح فصل دراسي صيفي مدته 8 أسابيع بموافقة من مجلس الجامعة بناء على اقتراح من مجلس الكلية وتوصية من مجلس القسم المختص.

خ يمكن للطلاب التسجيل، في الفصل الدراسي الواحد، في مقررات تعادل 12 ساعة معتمدة أسبوعيا دون طلب تفرغ. في حالة زيادة الساعات إلى 18 ساعة معتمدة أسبوعيا يتفرغ الطالب للدراسة يوم واحد أسبوعيا على الأقل وبموافقة مرشده الأكاديمي ومساعدته على اختيار المقررات مع مراعاة المعدل التراكمي للطلاب.

د - عند القيد للفصل الدراسي الصيفي يمكن للطلاب التسجيل في مقررات لزيادة ساعاتها المعتمدة عن 6 ساعات أسبوعيا ولا يشترط التفرغ للدراسة.

ذ - يحق للطلاب تغيير مقررات بأخرى أو الانسحاب من مقرر أو أكثر أو إضافة مقرر أو أكثر (بشرط موافقة مرشده الأكاديمي) خلال أسبوعين من بدء الفصل الدراسي بدون أي تأثير على معدله التراكمي ولا يسرى هذا على الفصل الدراسي الصيفي. وفي حالة انسحاب الطالب بعد مرور مدة لاتزيد عن 8 أسابيع من بدء الدراسة في أحد الفصلين (الأول أو الثاني) أو مدة لاتزيد عن 4 أسابيع من البدء الدراسة في الفصل الصيفي يقيد في سجله الدراسي أنه منسحب (W) ولا تؤثر على تقديره التراكمي ولا ترد له الرسوم المدفوعة عند تسجيله.

ر - يحق للطلاب اذا كان مستوفيا نسبة الحضور المنصوص عليها سابقا في البند (ج) أن ينسحب كليا من مقررات أحد الفصول

الدراسية وذلك بموافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة بناء على اقتراح من مجلس الكلية ويقيد فى سجله أنه منسحب بعذر مقبول ( CW ) فى جميع مقررات الفصل الدراسى ولا ترد له الرسوم الدراسية ويجوز بموافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة عدم احتساب هذا الفصل الدراسى ضمن المدة الإعتيادية لنيل الدرجة العلمية المقيد لها الطالب.

ز يحق للطالب تأجيل الامتحان النهائى لمقرر دراسى إذا تغيب بعذر مقبول من مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة بعد أخذ رأى مجلس الكلية إذا كان مستوفيا لنسبة الحضور ويؤدى الامتحان فى الموعد الذى يحدده مجلس الكلية. وفى حالة عدم التزامه بهذا الموعد يعتبر الطالب راسبا فى المقرر ( F ) وإذا لم يقبل عذر الطالب يتم تعديل نتيجة الطالب فى المقرر من "غير مكتمل" ( I ) إلى راسب ( F ).

س يوضع الطالب على قائمة الإنذار إذا لم يحقق المعدل التراكمى المطلوب للدرجة العلمية المقيد لها ويتم إلغاء قيده ويعتبر مفصولا إذا ظل على قائمة الإنذار لمدة فصلين دراسيين متتاليين.

### 3. المقررات الدراسية:

أ - جميع المقررات الدراسية مدتها فصل دراسى واحد بساعاتها المعتمدة على أن يتم مضاعفة عدد ساعات التدريس للمقرر عند تدريسه فى فصل دراسى صيفى.

- ب المقررات الدراسية مقسمة إلى ثلاثة مستويات:
- مستوى 500 ذات طبيعة تطبيقية أو أكاديمية وتدرس لطلاب الدبلوم.
  - مستوى 600 ذات طبيعة أكاديمية وتدرس لطلاب الماجستير.
  - مستوى 700 ذات طبيعة أكاديمية متقدمة وتدرس لطلاب الدكتوراه.

ويتكون كود كل مقرر من أربعة أرقام أساسية بالإضافة إلى رقمين يمثلان الرقم الكودى للكلية "17" وذلك طبقا للجدول التالى:

| الحرف  | الرقم الرابع  | الرقم الثالث   | الرقمان الأول والثانى        |
|--|---|--|------------------------------|
| يخصص للتمييز بين المقررات الأساسية والمقررات الاختيارية: س مقرر أساسى مقرر اختياري | يخصص للقسم:<br>0 للدراسات البينية<br>1 الهندسة الميكانيكية<br>2 هندسة الإلكترونيات والاتصالات والحاسبات<br>3 هندسة القوى والآلات الكهربائية<br>4 الهندسة الحيوية الطبية | يخصص للمستوى الدراسى:<br>5 للدبلوم<br>6 للماجستير<br>7 للدكتوراه | يخصص لرقم المقرر داخل كل قسم |

ت الموضوعات المختارة تمثل مقررات دراسية غير موجودة ضمن قائمة المقررات الاختيارية فى الخطة الدراسية الخاصة بكل تخصص لكل درجة علمية، ويحدد مجلس القسم العلمى المختص المحتوى العلمى لهذه المقررات لمواكبة

التطور العلمى فى مجال التخصص ويتم تدريسها بعد موافقة مجلس الكلية.

ث على الطالب المقيد بمرحلة الماجستير أن يجتاز امتحان شهادة TOEFL فى اللغة الإنجليزية بمعدل 500 درجة على الأقل قبل البدء فى إعداد بحث الماجستير فى الهندسة أو رسالة الماجستير فى العلوم الهندسية.

ج على الطالب المقيد بمرحلة الدكتوراه (ولم يسبق له اجتياز امتحان شهادة TOEFL) الحصول على شهادة TOEFL فى اللغة الإنجليزية بمعدل 500 درجة على الأقل قبل بدء التسجيل فى مقررات هذه المرحلة.

#### 4. متطلبات منح الدرجات العلمية:

أ -الدرجات العلمية:

تمنح جامعة حلوان بناء على موافقة مجلس الكلية الدرجات العلمية التالية:

- دبلوم الدراسات العليا فى أحد التخصصات التى يتم الإعلان عنها فى كل قسم علمى

#### Postgraduate Diploma

- درجة الماجستير فى الهندسة (بالمقررات فقط)

#### Master of Engineering

وهى درجة منتهية ولا تسمح للحاصلين عليها بدراسة درجة الدكتوراه.

- درجة الماجستير فى العلوم الهندسية

## Master of Science (M. Sc.)

● درجة دكتوراه الفلسفة فى العلوم الهندسية

## Doctor of Philosophy (Ph. D.)

وذلك فى التخصصات التالية:

قسم الهندسة الميكانيكية

- 1- هندسة إنتاج
- 2- تكنولوجيا المواد
- 3- الهندسة الصناعية
- 4- هندسة الميكاترونك

قسم هندسة الإلكترونيات والاتصالات والحاسبات

- 1 - هندسة الإلكترونيات
- 2- هندسة الاتصالات
- 3- هندسة الحاسبات

قسم هندسة القوى والآلات الكهربائية

- 1 - هندسة الآلات الكهربائية
- 2 - هندسة القوى الكهربائية
- 3 - هندسة إلكترونيات القوى
- 4-هندسة التحكم
- 5- هندسة الوقاية الكهربائية
- 6- هندسة الجهد العالى

قسم الهندسة الحيوية الطبية

هندسة حيوية طبية

المجلس العلمى للدراسات البينية

- 1 - هندسة البيئة
- 2 -هندسة التحكم فى العمليات الصناعية



ويوضح فى الشهادة أسم درجة الماجستير أو الدكتوراه والتخصص من بين التخصصات المذكورة بعاليه وكذلك عنوان الرسالة.

ب - الدراسة التمهيدية:

- يلتحق بها جميع المتقدمين للماجستير والدبلوم من الحاصلين على بكالوريوس الهندسة من الجامعات المصرية أو ما يعادله المجلس الأعلى للجامعات.
- يدرس الطالب فى هذه المرحلة 12 ساعة معتمدة من المستوى 500 طبقا لجداول الخطة الدراسية لهذه المرحلة بكل قسم علمى.
- ت للساعات المعتمدة:
- تحدد الساعات المعتمدة ومتطلبات منح الدرجة العلمية طبقا للجدول الأتى:

| المرحلة           | شروط الالتحاق     | ساعات معتمدة (مقررات) | شروط بدء الرسالة العلمية- البحث- المشروع | ساعات معتمدة (رسالة علمية- البحث- المشروع) | شروط منح الدرجة العلمية | الحد الأقصى لمدة القيد | الدرجة العلمية الممنوحة |
|-------------------|-------------------|-----------------------|--|--|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| الدراسة التمهيدية | بكالوريوس الهندسة | 12 (مستوى 500)        | _____                                    | _____                                      | _____                   | _____                  | _____                   |

|  |             |  |                             |   |  |   |                                    |
|--|-------------|--|-----------------------------|---|--|---|------------------------------------|
| دبلوم فى تخصص القيد                              | عامان       | معدل تراكمى 2.0 على الأقل  | 2 (إعداد مشروع تطبيقي)      | —   | 18 (مستوى 500)                                       | اتمام 8 ساعات من الدراسة التمهيدية                              | دبلوم الدراسات العليا              |
| الماجستير فى الهندسة فى تخصص القيد               | أربعة سنوات | مرور عامان من تاريخ القيد وتحقيق معدل 2.67 تراكمى على الأقل                    | 6 ساعات (إعداد بحث تطبيقي)  | إتمام 18 ساعة (8+18) ساعة معتمدة بمتوسط 2.67 كمعدل تراكمى | 18 ساعة مرحلة أولى + 12 ساعة مرحلة ثانية (مستوى 600) | اتمام الدراسة التمهيدية أو درجة الدبلوم بمتوسط 3.0 كمعدل تراكمى | الماجستير فى الهندسة               |
| ماجستير العلوم الهندسية فى تخصص القيد            | أربعة سنوات | مرور عامان من تاريخ القيد وتحقيق معدل 2.67 تراكمى على الأقل وقبول الرسالة      | 18 ساعة (إعداد رسالة علمية) | اتمام 12 ساعة معتمدة بمتوسط 2.67 كمعدل تراكمى             | 18 (مستوى 600)                                       | اتمام الدراسة التمهيدية أو درجة الدبلوم بمتوسط 3 كمعدل تراكمى   | ماجستير العلوم الهندسية            |
| دكتوراه الفلسفة فى العلوم الهندسية فى تخصص القيد | ستة سنوات   | مرور ثلاثة سنوات من تاريخ القيد وتحقيق 3.0 معدل تراكمى على الأقل وقبول الرسالة | 30 ساعة (إعداد رسالة علمية) | اتمام 12 ساعة معتمدة بمتوسط 3.0 كمعدل تراكمى              | 18 (مستوى 700)                                       | ماجستير واجتياز امتحان شامل                                     | دكتوراه الفلسفة فى العلوم الهندسية |

ث الرسائل العلمية:

- مطلوب من طالب الماجستير فى العلوم الهندسية ودكتوراه الفلسفة فى العلوم الهندسية إعداد رسالة علمية تتضمن

عرض لمشكلة فى التخصص وحل مبتكر أكاديمى أو تطبيقى لها، بمساعدة وتحت إشراف إثنان كلاهما من أعضاء هيئة تدريس بالقسم العلمى المختص أو أحدهما من الخارج.

- يحدد رئيس القسم المختص بالاتفاق مع المشرفين موعداً لعرض ماتم فى الرسالة وذلك فى محاضرة عامة يعلن عنها القسم.
- عند قبول موضوع ومحتوى الرسالة من اللجنة المشكلة من القسم العلمى المختص للمناقشة يمنح الطالب الدرجة العلمية المتقدم لها بشرط أن يكون المقيد لدرجة الدكتوراه قد نشر ورقة علمية واحدة على الأقل من الرسالة فى مجلة علمية متخصصة محكمة أو مؤتمر علمى متخصص محكم.

## 5. الإشراف على الرسائل العلمية

أ. يكون الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه للأساتذة والأساتذة المساعدين ويجوز أن يشارك فى الإشراف من فى مستواهم من المتخصصين من خارج الكلية. ويمكن للمدرسين المعاونة فى الأشراف، وفى حالة تعدد المشرفين يكون أقدم أعضاء هيئة التدريس فى اللجنة هو المشرف الرئيسى وفى جميع الحالات لا يزيد عدد أعضاء لجنة الأشراف عن ثلاثة ولا يقل عن عضوين.

- ب. يعين مجلس الكلية، بناء على اقتراح مجلس القسم المختص، لجنة الأشراف على رسالة الماجستير فى العلوم الهندسية أو رسالة الدكتوراه للدارس.
- ت. يجوز لمجلس الكلية أن يقوم بتعديل لجنة الأشراف بناء على اقتراح المشرف الرئيسى وموافقة مجلس القسم المختص.
- ث. يقوم المشرفين على الرسالة بتقديم تقرير كل 6 شهور عن مدى تقدم الدارس فى الرسالة وللمشرف حق التوصية باستمرار القيد أو الإلغاء.

## 6. التعليم المستمر- للدراسات العليا والبحوث:

### أ- نظام الدراسة بالتجزئ

يجوز للطالب المقيد بالدراسات العليا حضور مقرر أو أكثر من مقررات الدراسات العليا والتقدم لامتحانها ويمنح شهادة تفيد نجاحه. يسمح للطالب مستقبلا للقيد فى الدراسات العليا وتحسب الساعات المعتمدة للمقررات التى سبق للطالب دراستها والنجاح فيها ضمن متطلبات المنح، مع مراعاة عدم الإخلال بشروط النجاح ومتوسط النقاط. يشترط ألا يكون قد مر على النجاح فى المقررات أكثر من ثلاث سنوات من تاريخ تقدمه للقيد.

### ب- البرامج التبادلية:

يجوز لطلاب الدراسات العليا القيد فى بعض مقررات الدراسات العليا لجامعات أجنبية مرتبطة مع جامعة حلوان باتفاقيات ثقافية

أو علمية بناء على موافقة مجلس القسم المختص، ويتم احتساب هذه المقررات ضمن متطلبات منح الدرجة.  
يجوز السماح للطلاب الأجانب المقيدون بجامعة حلوان بدراسة بعض باتفاقيات ثقافية أو علمية مع جامعة حلوان بدراسة بعض مقررات الدراسات العليا بالكلية ويمنحون شهادة معتمدة من الكلية بنتيجة امتحانهم.

#### ت - التعلیم من بعد:

يجوز لطلاب الدراسات العليا وبناء على اقتراح مجلس القسم المختص وتوصية لجنة الدراسات العليا والبحوث القيد للدرجات العلمية المختلفة للتعلم عن بعد في مقررات المستويات 500 أو 600 أو 700 واستبدال درجة أعمال السنة بامتحان شفوي يعقد مع الامتحانات التحريرية واستكمال متطلبات منح الدرجة العلمية مع مراعاة عدم الإخلال بشروط النجاح والمعدل التراكمي المطلوب وألا يمر أكثر من ثلاثة سنوات على نجاح الطالب في هذه المقررات من تاريخ قيده.

#### ث - الدورات التخصصية:

يجوز لمجلس الكلية وبناء على اقتراح من مجلس الكلية المختص وتوصية لجنة الدراسات العليا والبحوث أن تعقد دورات تدريبية أو حلقات دراسية أو ورش عمل بمقر الكلية أو مواقع العمل تستهدف رفع وتحديث المستوى العلمي للمقيدين ويجوز مشاركة جمعيات علمية قومية وأجنبية ومنح المتدربين شهادة تفيد ذلك.

## الإرشاد الأكاديمي

الأرشاد الأكاديمي هو تقديم الإرشاد للطلاب في المجال الأكاديمي بشكل منظومي ومؤسسي.

### محاور الإرشاد الأكاديمي

• الطالب: يعتبر الطالب محور العملية الأكاديمية، وفي ظل غياب الإرشاد الأكاديمي المنظم والموجه يقع على الطالب عبء الإلمام بالنظم واللوائح.

• المؤسسة التعليمية: وتتمثل في:

- المرشد الأكاديمي
- إدارة شؤون الطلاب / إدارة شؤون الدراسات العليا
- الكلية (القسم العلمي)
- مستجدات النظم واللوائح الجامعية

### معايير اختيار المرشد الأكاديمي

- ✓ أن يكون من أعضاء هيئة التدريس.
- ✓ أن يكون ملماً بالخطة الدراسية للقسم.
- ✓ أن يكون لديه مهارات تكنولوجيا الاتصالات والحاسب الآلي.
- ✓ أن يتمتع بصفات حسنة (مثل الصبر والأمانة).
- ✓ أن يكون على علاقات جيدة مع إدارات الكلية وزملاء القسم.

- ✓ أن يكون ذو خبرة بمهام الإدارات المختلفة التي تتعامل مع الطالب لسهولة توجيه الطالب.
- ✓ أن يكون قادر على استيعاب المتغيرات وحسن التصرف.
- ✓ أن يكون حاصل على دورات في الإرشاد الأكاديمي.

### مهام المرشد الأكاديمي

يمكن تحديد مهام المرشد الأكاديمي فيما يلي:

1. إعداد ملف الطالب: ويحتوى الملف على:
  - استمارة بيانات الطالب.
  - قائمة مقررات التخصص الدراسي المؤدية لتخرج الطالب.
  - استمارات التسجيل.
  - نسخة حديثة من السجل الدراسي (كشف التقديرات).
  - الوثائق الإدارية الأخرى (كاستمارات تأجيل المقررات).
2. مناقشة الطالب في الموضوعات التالية:
  - عملية تسجيل المقررات
  - اختيار المقررات
3. الجدول الدراسي : على المرشد التأكد من عدم وجود أي تعارض في مواعيد جدول الطالب الدراسي.

### آلية توعية الطلاب بالنظام

- تعلن بالأقسام العلمية أسماء المرشدين قبل بداية العام الدراسي.
- تحدد أسماء مجموعة الطلاب لكل مرشد أكاديمي وتعلن.

-تعلن مواعيد المقابلة مع المرشد الأكاديمي.  
-تعلن أسماء المرشدين الاكاديميين لكل قسم على موقع الكلية.

### كيفية الحصول على خدمات الإرشاد

- ✓ الإتصال بالقسم العلمى التابع له الطالب/الطالبة لطلب الخدمة.
- ✓ إستيفاء الاستمارات الضرورية لفتح ملف خاص بللطالب / الطالبة قبل مقابلة المرشد الأكاديمي.
- ✓ إجراء مقابلة أولية استشارية مع المرشد الأكاديمي في القسم العلمى لتحديد نوع الخدمة المناسبة للطالب/ الطالبة.

### أخلاقيات المهنة طلاب الدراسات العليا

1. إتباع أنظمة الكلية ولوائحها والتعليمات والقرارات الصادرة تنفيذاً لها وعدم القيام بأي أعمال مخلة بالأخلاق والآداب العامة.
2. الإنتظام بالدراسة والقيام بكافة المتطلبات الدراسية للمقررات.
3. يلتزم الطالب بحمل بطاقة الكلية أثناء وجوده داخل الكلية وتقديمها للمختصين عند الطلب والمحافظة على النظافة العامة والإلتزام بالزى المناسب الذي يكفل الإحترام اللائق للكلية.



4. الإلتزام بالقواعد والترتيبات المتعلقة بإعداد البحوث أو الرسائل أو الاختبارات وعدم الغش أو الشروع فيه أو المساعدة في ارتكابه أو الإخلال بنظام الامتحانات.
5. الإلتزام بعدم التعرض لممتلكات الكلية والجامعة بالإتلاف أو العبث بها أو تعطيلها عن العمل والمحافظة عليها وعلى كتب الكلية وإعادة ما أستعير منها في الوقت المحدد.
6. الإلتزام بالهدوء والسكينة داخل مرافق الكلية والجامعة والإمتناع عن التدخين فيها وعدم إثارة الإزعاج أو التجمع في غير الأماكن المخصصة وعدم التواجد في الفصول أو الممرات أو المطعم في وقت الصلاة.
7. دفع المبالغ المقررة سواء كانت قيمة الخدمات الطلابية أو غرامات أو خلافه.
8. على الطالب متابعة الإعلانات التي توضع في لوحات الإعلانات الرسمية داخل مبنى الكلية.
9. عدم نسخ أو تصوير تقارير المعامل للغير.
10. عدم نسخ أو تصوير كل أو جزء من الرسائل العلمية.
11. عدم نسخ أو تصوير المراجع العلمية والإلتزام بحقوق النشر والملكية الفكرية.

### خدمات المكتبة

-من حق طالب الدراسات العليا الأطلاع الداخلي بمكتبة الكلية وتصوير أجزاء من الكتب والرسائل العلمية.

-الأشتراك فى المكتبة الرقمية.

## ثانيا: البرامج الدراسية

جداول خطة البرامج الدراسية: ( ملحق منفصل)

## ملاحق

- 1 -الأوراق المطلوبة للراغبين فى الألتحاق بالدراسات العليا
- 2 -استمارة تسجيل المقررات
- 3 -متطلبات تسجيل الماجستير
- 4 -متطلبات تشكيل لجنة الحكم والمناقشة
- 5 - الاوراق المطلوبه للمنح

## 1- الأوراق المطلوبة للراغبين في الالتحاق بالدراسات العليا

1. شهادة البكالوريوس المؤقتة.
2. شهادة تقدير الخمس سنوات.
3. شهادة الماجستير (المتقدم للدكتوراه).
4. شهادة الميلاد أو مستخرج رسمى منها.
5. صورة من الرقم القومى.
6. عدد 4 صور شخصية- طابع دمغة (110 قرش).
7. ملف بلاستيك.
8. إيصال سداد المصروفات الدراسية المستحقة.

## 2- استمارة تسجيل المقررات

يقوم الدارس بالحصول على استمارة تسجيل المقررات ( مرحلة التمهيدى، الدبلوم ، الماجستير والدكتوراه) من القسم العلمى . يستوفى الأستمارة بمساعدة المرشد الأكاديمى.

## 3 متطلبات تسجيل الماجستير

أ- خطة البحث باللغة العربية والانجليزية معتمدة من المشرفين وتتضمن الآتى:

- ملخص الموضوع
  - مقدمة من الأبحاث المنشورة في مجال البحث
  - الهدف من البحث
  - الجدول الزمني للبحث
  - ميزانية البحث
  - مراجع
  - ملاحق
- ب- شهادة تفيد درجة التوفيل (450 للماجستير & 500 للدكتوراه) وتكون صالحة لمدة عامين.

ت- محضر عقد حلقة البحث، على أن يعلن عن الحلقة بالقسم العلمي، إدارة الدراسات العليا والمواقع المتخصصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

#### 4- متطلبات تشكيل لجنة الحكم والمناقشة

- ا- يتم عقد حلقة بحث للدارس قبل تشكيل اللجنة المناقشة والحكم بفترة تتراوح بين 15 يوم & 6 شهور.
- ب- يستوفى الدارس المستندات الآتية:
  - ملخص للرسالة في 8 سطور معتمد من المشرفين (نموذج بإدارة الدراسات العليا).
  - تقرير الصلاحية معتمد من المشرفين (نموذج بإدارة الدراسات العليا).

- إستمارة بيانات للرسالة والدارس والمشرفين (نموذج بإدارة الدراسات العليا).
- ملخص ومستخلص عربى وانجليزى.
- نسخ من الرسالة بعدد المحكمين ومعتمدة من المشرفين ووكيل الكلية للدراسات العليا.

### 5. الاوراق المطلوبه للمنح

- 1 - قرار تشكيل لجنة الحكم والمناقشة.
- 2 - تقرير جماعي مقدم من لجنة المناقشة والحكم ومعتمد من أعضاء اللجنة (نموذج بإدارة الدراسات العليا).
- 3 - تقارير فردية بعدد المحكمين.
- 4 - عدد 4 نسخ من الرسالة مطابقة للمواصفات ومعتمدة من المشرفين + CD .