



الخدمات الطلابية التي يقوم بها قسم شؤون الطلاب تجاه كل طالب

- ١- استلام ملفات الطلاب الجدد بالفرقة الاعدادي
- ٢- عمل استمارات كشف الطبي
- ٣- إعطاء إيصالات السداد للطلاب للرسوم الدراسية
- ٤- متابعة الموقف التجنيدى لكل طالب
- ٥- متابعة الطالب لعمل التربية العسكرية وإعلان نتائج الدراسة
- ٦- مراجعة كشوف النداء بأرقام الجلوس لجميع الطلاب
- ٧- جميع المخاطبات الخاصة بالطالب لاستكمال اى اجراء ت
- ٨- استلام طلبات البحث الاجتماعي والشهادات المرضية لعمل مذكرات أعذار الطلاب (مرض - اجتماعي)
- ٩- استلام اشتراكات المترو والسكة الحديد للطلاب اعتمادها ومراجعتها
- ١٠- شهادات القيد الخاص بالمصالح الخاصة (لكل طالب) جوازات سفر - تصريح سفر .
- ١١- التعاون مع رعاية الشباب من اعتماد جميع استمارات الخاصة بالألعاب الرياضية - والفنية والاجتماعية.
- ١٢- عمل الكارنيهات وتسليمها.
- ١٣- توزيع استمارات خاصة بالرغبات الخاصة بالفرقة الإعدادي لتحديد التشعب للفرقة الأولى
- ١٤- بالنسبة للتحويلات تسليم واستلام استمارات التحويل وإعطاء كل طالب بيان حاله بالمواد التي يدرسها خلال الفرقة الإعدادي والفرقة الأولى أو الثانية وإيصالات السداد الخاصة بالتحويل
- ١٥- بيان التقديرات باللغة العربية وانجليزية التي يطلبها الطلاب لسنوات الدراسة المختلفة.
- ١٦- شهادة القيد الخاصة بتدريب الطلاب الثانية بجميع الشعب للتدريب المدني.
- ١٧- اعتماد استمارات المدن الجامعية لجميع الطلاب المقدم للمدن
- ١٨- مكافأة التفوق لكل طالب حاصل على جيد جداً، امتياز

يعتمد؟؟؟